

ROYAL TERBERG GROUP - CÓDIGO DE CONDUCTA



**'¡ASÍ LO HACEMOS NOSOTROS!'**

**CÓDIGO DE CONDUCTA Y CUMPLIMIENTO**



Valores fundamentales de Terberg



## ASÍ LO HACE TERBERG

Royal Terberg Group quiere ser valorado, como independiente y líder en todas las industrias en las que operamos, tanto en el país como en el extranjero. Eso exige mucho de todo el personal, pero es también un desafío. Porque si trabajamos siempre partiendo de los valores fundamentales de TERBERG, podemos realmente marcar la diferencia y destacarnos.

En este pequeño folleto hemos incluido las 10 reglas de conducta más importantes de Royal Terberg Group. Este folleto le servirá de herramienta para hacer negocios de manera auténticamente TERBERG, donde la responsabilidad, el desarrollo, la sostenibilidad, la independencia, la cooperación y la participación ocupan siempre un lugar central. ¡Así lo hacemos nosotros!

Estas normas de conducta se han enunciado de la manera más clara posible. Pero, evidentemente, se producirán situaciones en las que estas normas no ofrezcan una respuesta adecuada o en las que haya margen para la interpretación. En caso de dudas, coméntelo. Con sus colegas y con su supervisor. Juntos sabemos más que uno solo.

Su implicación como empleado de TERBERG es muy importante para el éxito al que aspiramos. Lea las reglas de conducta cuidadosamente y aplíquelas siempre en todas sus actuaciones. De este modo garantizamos que TERBERG siempre actúe con cuidado e integridad en el interés de sus clientes, accionistas, proveedores y empleados.

**Royal Terberg Group B.V.**  
*Consejo de Administración*





## **1 RESPETE LAS LEYES, REGLAS Y COSTUMBRES**

Dondequiera que TERBERG opere, en los Países Bajos o en el extranjero, respetamos las leyes y reglamentos vigentes y tenemos en cuenta las costumbres locales. Cumpla con todas las leyes y reglas vigentes en el país donde trabaja, siempre que estos sean reconocidos por la comunidad internacional. Si las leyes, reglas o costumbres son contrarias a nuestro código de conducta o a los valores de la empresa, consulte primero con su supervisor. El punto de partida es que usted nunca tratará de evitar la legislación o interpretarla de manera diferente en su propio beneficio. Esto puede tener consecuencias desagradables para TERBERG, como sería, por ejemplo, el cierre de una sede o la imposición de multas.

## **2 GARANTICE LA SALUD Y LA SEGURIDAD**

Juntos, nos aseguramos de que nuestros productos, servicios y procesos de trabajo sean seguros. Para nosotros, por supuesto, pero también para nuestros clientes y sus empleados. Respete en todo momento los procedimientos de seguridad correctos y los reglamentos sanitarios, evite los materiales tóxicos y peligrosos, y pruebe siempre productos y estructuras antes de su entrega. No obstante, si algo sale mal, por lo general, podemos confiar en el seguro que hemos contratado para clientes, consumidores y nuestros propios empleados.







### 3 PROTEJA EL MEDIOAMBIENTE

La sostenibilidad es un importante valor fundamental para TERBERG. Hacemos todo lo posible para evitar la contaminación del aire, el agua o el suelo. Por lo tanto, sea siempre consciente de los peligros ambientales potenciales ocasionados por el uso irresponsable de productos y equipos. Respete las regulaciones ambientales locales o estándares internacionalmente aceptados, examinando cuál de los dos es el más estricto. Y ateniéndonos a ese.

## 4 RESPETE LOS DERECHOS HUMANOS

En TERBERG no discriminamos ni intimidamos, bajo ninguna circunstancia. Tenemos una política de tolerancia cero en este ámbito. Protegemos a todos nuestros empleados de posibles violaciones de los derechos humanos. Evitamos el trabajo infantil, el trabajo forzado, la trata de seres humanos y la esclavitud, y pagamos salarios justos. Queremos que nuestro personal sea un reflejo de la composición de la población y no discriminamos por motivos de género, edad, raza, creencias religiosas, discapacidad, sexo, embarazo y maternidad u orientación sexual. ¿Le parece que esta regla está siendo violada y quiere denunciarlo? Tome contacto con el departamento de recursos humanos de la sede donde trabaja, o con el departamento de recursos humanos de Royal Terberg Group B.V. +31 30 686 87 00 o con [tzwartjens@terberg.com](mailto:tzwartjens@terberg.com).





## 5 POLÍTICAS DE LUCHA CONTRA EL SOBORNO Y LA CORRUPCIÓN

En TERBERG hacemos negocios con otros de manera transparente y justa. No está permitido dar o aceptar dinero, regalos o servicios para crear una colaboración. Tampoco hacemos donaciones políticas para obtener contratos. Cualquier forma de soborno es una violación fundamental de uno de los valores más importantes de TERBERG: queremos realizar negocios de manera íntegra y de acuerdo con las normas legales, morales y éticas. La realización de tales pagos o regalos es ilegal según la «Bribery Act» (Ley contra Sobornos) del Reino Unido y se aplica a Terberg y sus empleados en todo el mundo. La violación de esta ley supone enormes efectos para TERBERG. Si usted actúa de manera contraria a esta política, la consecuencia puede ser una acción disciplinaria o incluso el despido.

## **6 ELIJA SOCIOS COMERCIALES RESPETABLES**

TERBERG quiere hacer negocios de manera independiente y responsable. Por esto elegimos socios comerciales respetables con una historia financiera sólida, buenas prácticas comerciales y un gobierno con un registro criminal en blanco. Antes de hacer negocios, revise los detalles de su futuro socio comercial y haga constar todos los contratos, acuerdos y convenios por escrito. Si un socio comercial viola la ley o una regla de conducta importante de TERBERG, congele la relación y consulte a su supervisor. No haga negocios con países, agencias y/o personas incluidas en las listas elaboradas por los Estados Unidos, el Reino Unido y/o la UE, a las que se hace referencia en la última página de este documento.







## **7 ASUMA RESPONSABILIDAD SOCIAL**

Como empleador local, a TERBERG le agrada ser parte activa de la sociedad. Fomentamos una relación amistosa y útil con la comunidad y apoyamos iniciativas como fondos conjuntos, acciones de beneficencia y eventos culturales y deportivos. No nos involucramos en la política local y pagamos impuestos a tiempo.

## **8 MANTENGA SU RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA**

En TERBERG la contabilidad es siempre fiable y de conformidad con las leyes y reglas. Todo debe quedar registrado por escrito y se proporciona a los inspectores financieros y auditores una vista completa de toda la documentación. Informe a la dirección ejecutiva responsable de manera completa y abierta sobre todos los asuntos y garantice una comunicación franca con sus colegas y clientes en todo momento.





## 9 PREVENCIÓN DEL MONOPOLIO Y LA COLUSIÓN

En TERBERG enfrentamos con gusto a la competencia, pero siempre de acuerdo con las leyes antimonopolio y de competencia de las autoridades. No hacemos acuerdos secretos con los competidores y no desplegamos actividades prohibidas. La colusión («acuerdos prohibidos» o «acuerdos no autorizados») en las transacciones o licitaciones está terminantemente prohibida y usted debe asegurarse de que no exista ni tan siquiera la apariencia de una posible colusión.

## 10 CONFIANZA

En TERBERG confiamos los unos en los otros. Nunca revele información confidencial sobre personas, procesos o propiedad intelectual. No está permitido utilizar, reproducir, copiar o transferir sistemas y aplicaciones de software utilizados por TERBERG para fines no relacionados con la empresa. El incumplimiento de esta regla puede tener como consecuencia el despido.







## **¿PREGUNTAS? ¡COMÉNTALO ABIERTAMENTE!**

Las directrices de este código de conducta pueden generar interrogantes. En este caso, es importante que hable con alguien al respecto. Denuncie irregularidades y discrepancias o dé aviso cuando crea que se está infringiendo el código de conducta. Expóngaselo a su supervisor, o póngase en contacto con Ton Zwartjens, gerente de recursos humanos de Royal Terberg Group B.V., por teléfono a +31 30 686 87 00 o al correo electrónico [tzwartjens@terberg.com](mailto:tzwartjens@terberg.com). Por supuesto, su informe siempre será tratado de manera confidencial.

***¡Gracias por cumplir con este código de conducta!***

**Cuidado: no realice negocios con ninguna de las instancias enumeradas en:**

- la lista de ciudadanos especialmente designados y entidades bloqueadas;

---

- la lista de sanciones de la UE;

---

- la lista consolidada de objetivos de sanciones financieras y lista de prohibición de inversiones;

---

- listas similares.



02/2021

**ROYAL TERBERG GROUP B.V.**

NEWTONSTRAAT 2, 3401 JA IJSSELSTEIN, PAÍSES BAJOS